

ДОГОВІР №507/07-ІЕ

м. Київ

„15” серпня 2019р.

Управління соціального захисту населення Горишньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі іменується «Замовник»), в особі Юліяна з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю „Інститут економічної освіти і розвитку”, (надалі іменується "Виконавець"), в особі директора Цимбаленка Є.П., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання, в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надати спеціалісту/спеціалістам Замовника послуги щодо організації підвищення кваліфікації на курсах «Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- вживати всіх необхідних заходів щодо належної організації та проведення підвищення кваліфікації спеціаліста/спеціалістів Замовника на курсах «Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні»;
- забезпечувати спеціаліста/спеціалістів Замовника необхідними нормативно-методичними матеріалами з питань публічних закупівель;
- по закінченні навчання та за умови успішного складання іспиту забезпечити видачу спеціалісту/спеціалістам Замовника сертифікату встановленого зразка про проходження навчання уповноваженою виконавцем особою ТОВ «Інститут економічних досліджень».

2.1.1. Сертифікат видається тільки за наступних умов:

- успішне проходження спеціалістом/спеціалістами Замовника навчання і успішне складання іспиту;
- наявність оплати Замовником повної вартості навчання;
- наявність підписаного сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі по тексті – Акт).

Відсутність будь-якої з наведених умов призводить до негативних наслідків, а саме – невидання сертифіката або видання тільки після вчинення Замовником відповідних дій для усунення наявних перешкод.

2.2. Замовник зобов'язується:

- здійснити в повному обсязі, в строк і на умовах, встановлених Договором, оплату вартості курсів;
- на вимогу Виконавця надавати інформацію та документи, необхідні для належної організації та проведення підвищення кваліфікації спеціаліста/спеціалістів Замовника на курсах «Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні»;
- забезпечити обов'язкову присутність спеціаліста/спеціалістів протягом всього строку курсів;
- всебічно сприяти успішному проходженню курсів та складання іспиту спеціаліста/спеціалістів Замовника;
- підписати Акт приймання-передачі наданих Виконавцем послуг в строк не більше трьох робочих днів з дня його отримання.

У випадку, якщо Замовник в строк 3 (трьох) робочих днів не повернув Виконавцю підписаний зі свого боку Акт або відмовляється його підписувати без поважних на те причин та без надання мотивованих письмових пояснень такої відмови з посиланням на чинне законодавство, то такий Акт, підписаний тільки Виконавцем, вважається дійсним і є належним доказом належного виконання Виконавця своїх зобов'язань за Договором.

2.3. Виконавець має право:

- вимагати в Замовника своєчасного і належного виконання зобов'язань за Договором;
- при вчиненні спеціалістом/спеціалістами Замовника дій/бездіяльності, які становлять загрозу належної організації та проведення навчання, в будь-який момент відсторонити таких осіб;
- самостійно і без погодження з Замовником визначати графік, порядок і термін навчання;
- отримувати оплату в розмірі, строки і на умовах, встановлених Договором, за надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- вимагати у Виконавця своєчасного і належного виконання зобов'язань за Договором;
- запитувати і отримувати інформацію, що безпосередньо стосується процесу підвищення кваліфікації його спеціаліста/спеціалістів;
- своєчасно повідомляти Виконавцю будь-яку інформацію, яка може вплинути на належну організацію та проведення підвищення кваліфікації спеціаліста/спеціалістів Замовника на курсах;
- вносити зауваження та пропозиції, які безпосередньо стосуються підвищення кваліфікації на курсах.

3. РОЗМІР, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість послуг з підвищення кваліфікації одного спеціаліста за Договором становить 1 017 (одна тисяча сімнадцять) гривень 00 коп. без ПДВ.

3.2. Загальна вартість послуг за Договором становить 2 034,00 (дві тисячі тридцять чотири) гривень 00 коп., яка включає в себе підвищення кваліфікації двох спеціалістів.

3.3. Замовник зобов'язаний оплатити послуги за Договором протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акту. У випадку неповернення підписаного Замовником акту Виконавцю чи відмови від його підписання, оплата послуг здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після перебігу строку, передбаченого п. 2.2. для підписання акту Замовником. Оплата здійснюється Замовником у відповідності до п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України.

3.4. Оплата послуг здійснюється на поточний рахунок Виконавця за вказаними ним реквізітам.

